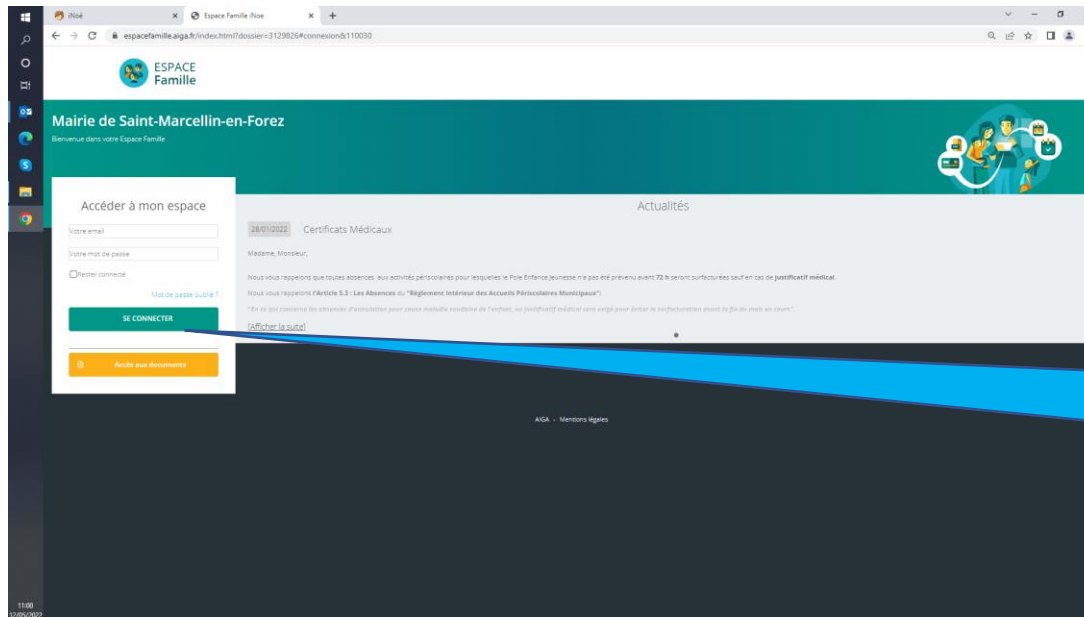


## 1-Connectez-vous sur le Portail Famille



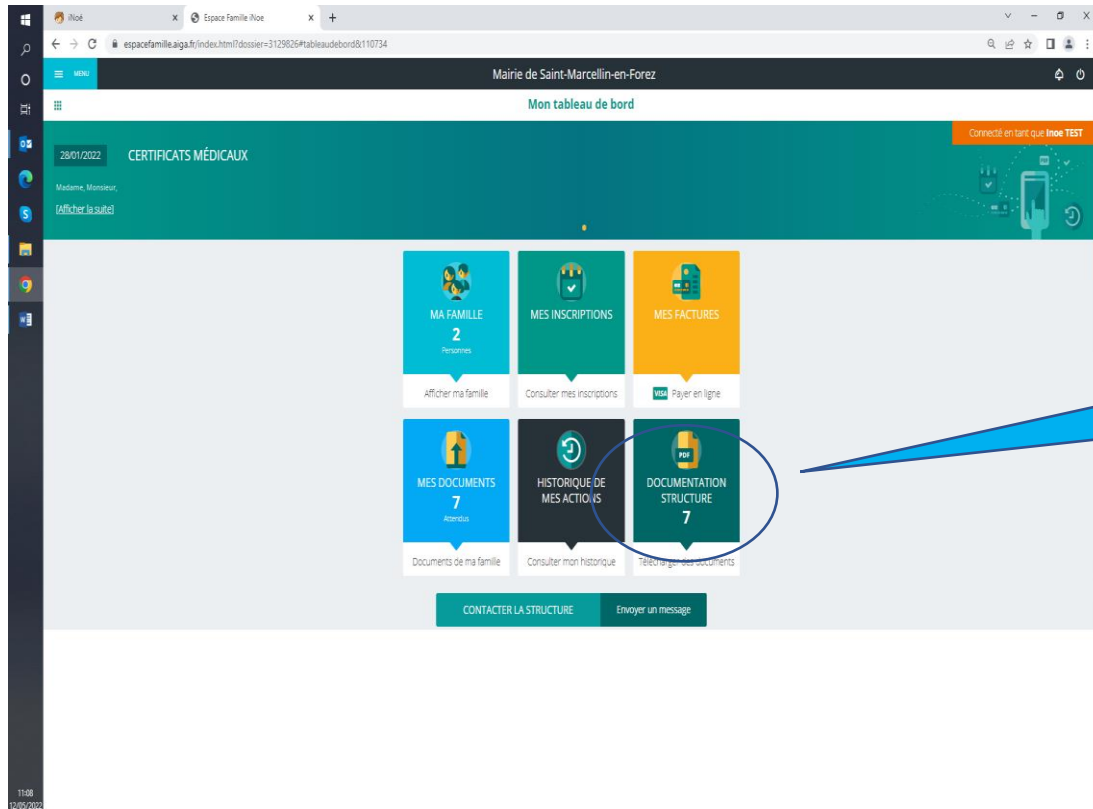
1/ Connectez-vous sur votre Espace Famille

## 2- Modifications informations Enfants/parents/famille



2/Cliquer sur « Ma Famille » pour mettre à jour les informations

### **3- Remplir les documents obligatoires**



Cliquer sur  
« Documentation  
structure »

## PROCEDURE MISE A JOUR INFORMATIONS FAMILLE INOE

Voici la liste des documents mis à disposition par votre structure

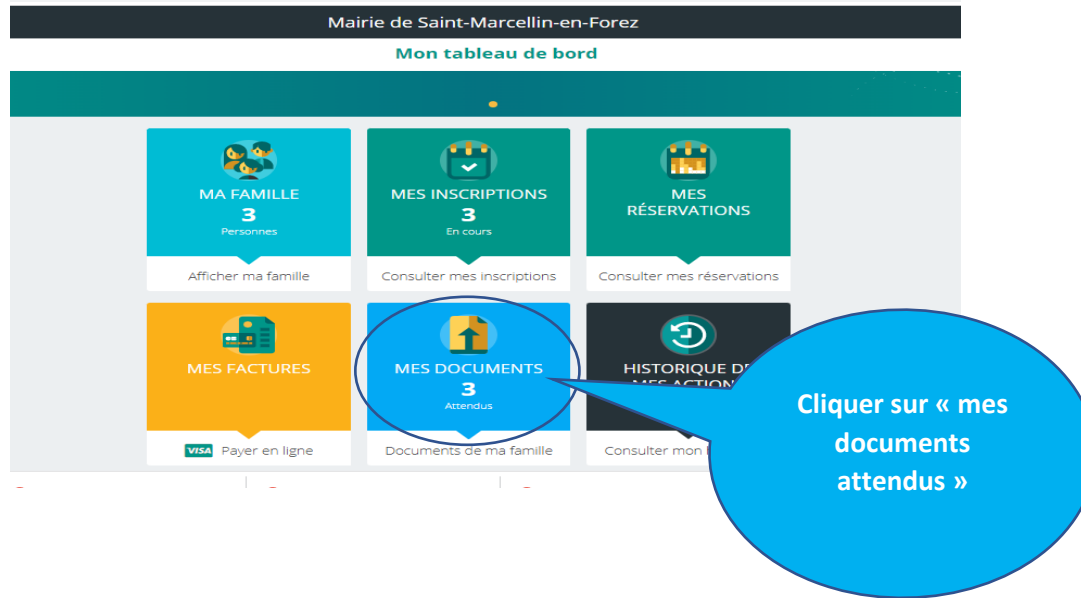
Document	Description	Taille	Action
Prélevement automatique		7.2 Ko	Télécharger
fiche sanitaire	Document obligatoire pour pouvoir accéder aux réservations en ligne.	558.4 Ko	Télécharger
fiche autorisation	Document obligatoire pour pouvoir accéder aux réservations en ligne.	262.0 Ko	Télécharger
Fiche de consentement	Document obligatoire pour pouvoir accéder aux réservations en ligne.	265.3 Ko	Télécharger
procédure	Plaquette explicative du nouvel espace famille	333.5 Ko	Télécharger
Menu semaine 20		81.8 Ko	Télécharger
Menu semaine 21		19.9 Ko	Télécharger

11:10  
12/05/2022

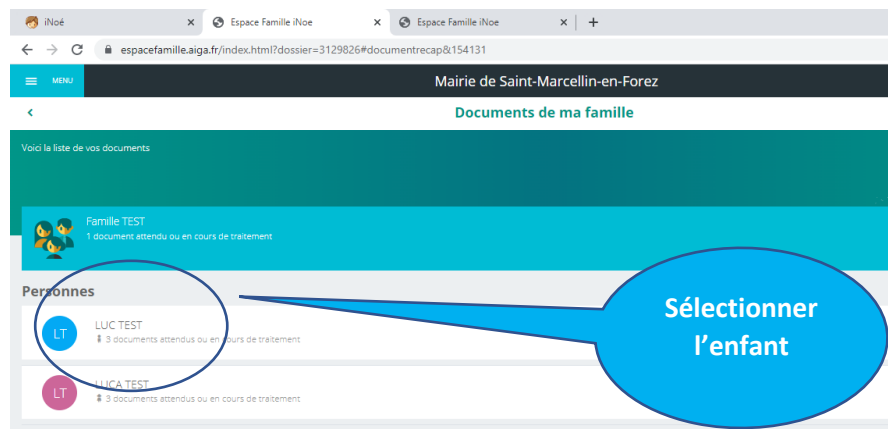
Télécharger les documents pour les remplir en ligne

### 4- Enregistrer le document rempli dans un dossier de votre ordinateur

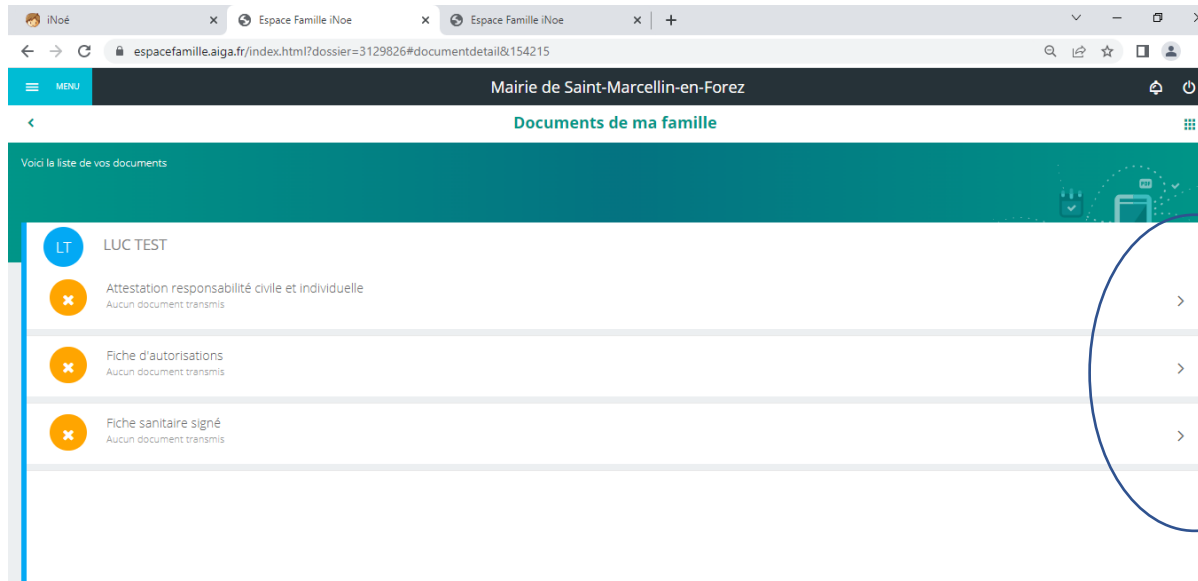
**5-Cliquer sur « Mes documents attendus » pour déposer les documents**



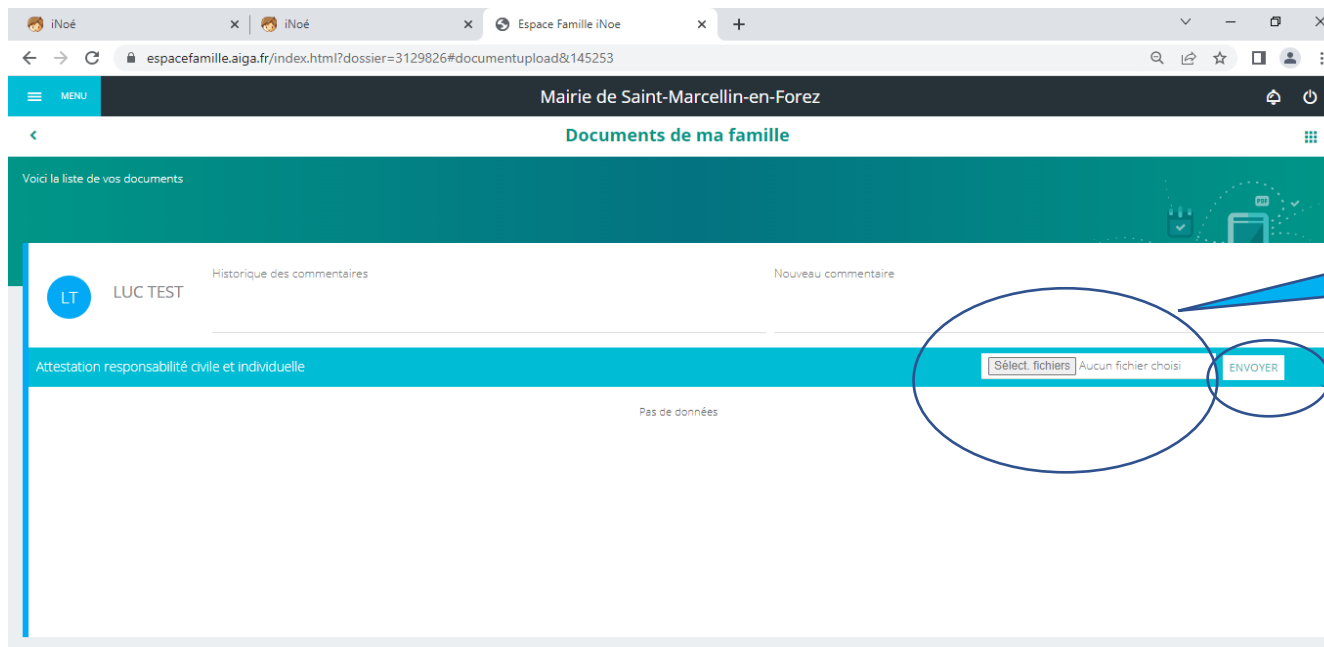
**6-Cliquer l'enfant pour télécharger les documents obligations**



## PROCEDURE MISE A JOUR INFORMATIONS FAMILLE INOE



Cliquer sur la flèche de chaque document manquant pour télécharger le document rempli



Sélectionner le document enregistré sur votre ordinateur

Cliquer sur ENVOYER